

POR TODO LO QUE  
**NOS UNE**

Memoria  
Corporativa  
2023

# Índice



---

# Somos

# Carta del Director

Me complace compartir con todos vosotros la Memoria Corporativa correspondiente al ejercicio 2023. Esta presentación refleja **nuestro firme compromiso con la transparencia, ofreciendo una visión detallada de los avances y logros alcanzados durante este periodo, así como nuestra visión de futuro y el compromiso continuo con todos los actores relevantes de nuestro entorno.**

Este último año ha sido mi primer año como Director General de la compañía. Hemos actualizado nuestra visión y estrategia a largo plazo soportada en nuestros activos fundamentales: nuestros clientes, equipo, excelencia y tecnología. En todos ellos hemos experimentado una serie de cambios significativos que nos ayudarán a prepararnos para el futuro.

Durante este periodo, hemos trabajado en equipo para redefinir nuestros objetivos y aumentar el enfoque comercial del negocio. Hemos actualizado nuestro modelo organizativo y gobernanza. También hemos sentado las bases de presente y futuro de nuestra tecnología. No ha sido una evolución, si no más bien el inicio de una etapa emocionante y llena de oportunidades para nuestra empresa, nuestros clientes y nuestros profesionales.

Actualmente nos encontramos en la siguiente fase, avanzando hacia el futuro con determinación. **Estamos comprometidos con un Plan de Crecimiento ambicioso que tiene como objetivo ambicioso posicionar a Gesdocument como referente en España y Portugal en el ámbito de la asesoría empresarial.** Este plan abarca tanto la expansión orgánica como inorgánica, incorporando la adquisición de empresas que compartan nuestros valores y cultura.

**Asimismo, la colaboración con otras compañías nos permite aprovechar las fortalezas de cada una en beneficio de nuestros clientes.** Al complementar nuestros servicios con capacidades combinadas y tecnologías innovadoras, fortalecemos nuestra posición en el mercado.

Por otro lado, en nuestra búsqueda de la excelencia, mantenemos un firme compromiso con las personas. Continuaremos enfocándonos en nuestros profesionales y en la atracción de talento como pilares fundamentales para el crecimiento sostenible de Gesdocument.

A pesar de los desafíos a los que nos hemos enfrentado en 2023, el futuro se presenta lleno de ilusiones y oportunidades, respaldados por la inestimable fidelidad de nuestros clientes, la calidad de nuestros profesionales y la tecnología.

**Juntos, seguimos construyendo un lugar de trabajo del que sentirnos orgullosos y responsables. Estamos comprometidos en seguir creciendo, acompañándoos en cada paso del camino.**

Atentamente



**Jose Luis Rivas**  
Director general  
de Gesdocument



**Alejandro Martinez**  
Presidente no ejecutivo  
de Gesdocument

# Nuestras Fortalezas

Desde nuestra fundación en 1989, nos hemos destacado como una **consultora empresarial líder a nivel nacional en el ámbito de la asesoría y gestión.**

Nuestro equipo, compuesto por más de **281 profesionales altamente cualificados**, se encuentra distribuido en nuestras oficinas en **Barcelona, Bilbao, Madrid, Valencia y Zaragoza.** Recientemente, hemos ampliado nuestro equipo con la incorporación de nuevas empresas.

Estamos inmersos en un emocionante **Plan de Expansión con el objetivo de posicionarnos como la firma de referencia en España y Portugal.** Esta estrategia de expansión no solo fortalece nuestra red, sino que

también enfatiza nuestro compromiso con nuestros colaboradores.

*Contamos con una infraestructura tecnológica que respalda nuestra labor diaria, permitiéndonos ofrecer una experiencia excepcional a nuestros clientes.*

Seguimos un estricto código ético que se aplica tanto a nuestros profesionales como a nuestros clientes, comprometidos con nuestros valores. Creemos que nuestro trabajo impulsa el progreso social y económico al asesorar a empresas en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, contables y de contratación según la legislación vigente.



## Excelencia

Nos preguntamos cada día cómo mejorar lo que hacemos, revisando nuestros estándares de calidad, diligencia y profesionalidad para renovar el compromiso con nuestros clientes y construir relaciones de confianza.



## Integridad

Alineamos nuestras acciones internas y de servicio de acuerdo con nuestros valores, prácticas y procedimientos para garantizar la objetividad y veracidad en todo momento.



## Innovación

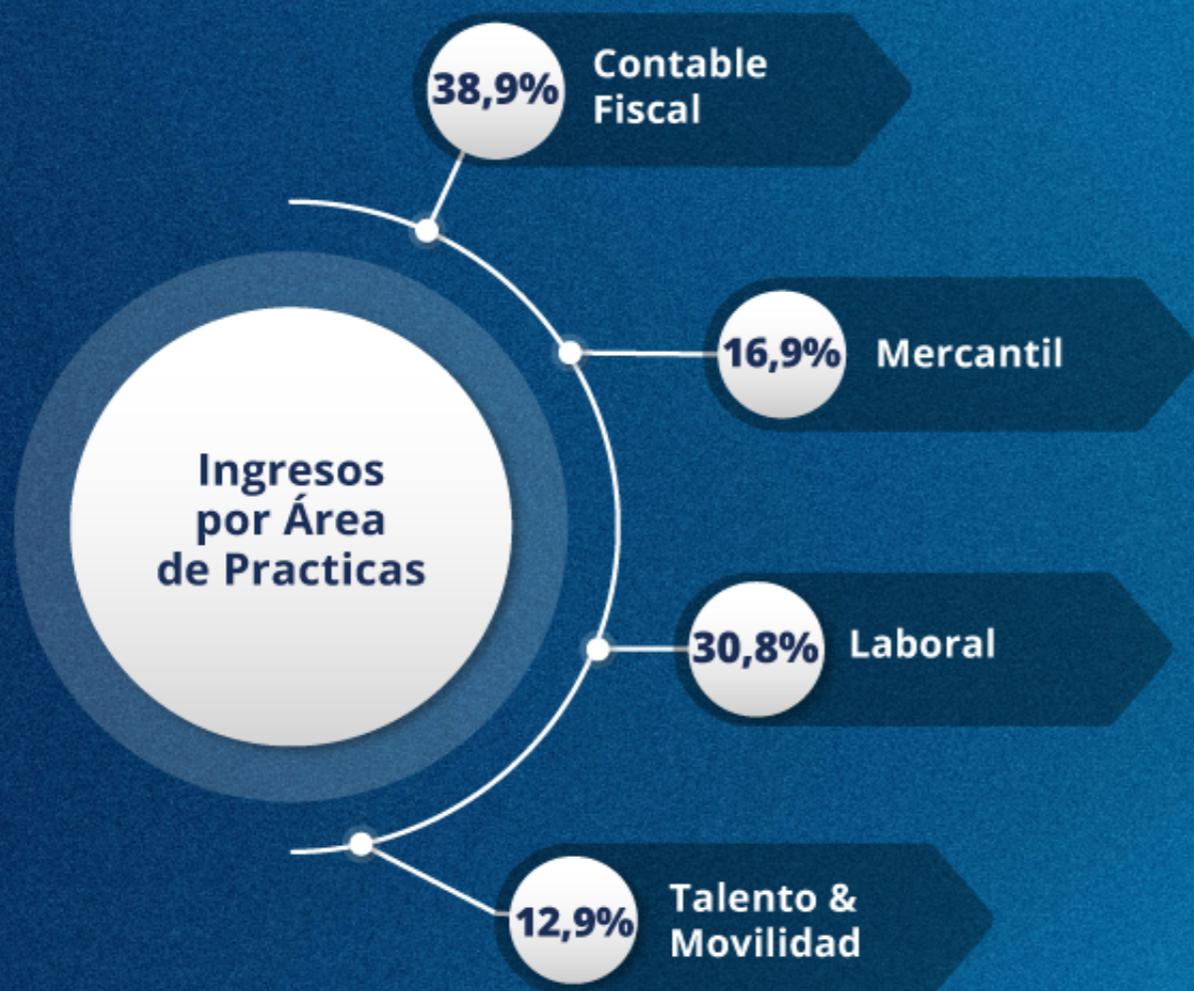
Activamos nuestra curiosidad por mirar el mundo, desarrollando el talento de nuestros profesionales y adquiriendo nuevos conocimientos para construir y aplicar todas las mejoras que redunden en un valor añadido para nuestros clientes.



## Personas

Somos personas que trabajamos para personas, esa es nuestra razón de ser. Por eso, valoramos a cada uno por lo que es, respetando y fomentando la diversidad, basando nuestras relaciones en la confianza y favoreciendo el desarrollo continuo.

# Hitos 2023



## Crecimiento económico



## Destacados

- Nuevo ERP
- Mejora Procesos RPA
- Graduate Program
- Plan de Partners



## ***Unidades de Negocio***

En Gesdocument, la estructura interna se basa en la *visión estratégica de nuestras cuatro Unidades de Negocio (UN) y las áreas de organización*, encargadas de llevar a cabo el plan de crecimiento que iniciamos en 2022.

Las **UN representan unas áreas de servicio especializadas de Gesdocument** que colaboran estrechamente para ofrecer el mejor servicio al cliente. Durante el año pasado, desde cada UN logramos importantes objetivos:

### **UN Contabilidad:**

Consiste en la oferta de servicios de asesoramiento y gestión contable-fiscal. Cuenta con equipos especializados que nos permiten resolver situaciones complejas de forma práctica. Asimismo, la configuración transversal entre nuestras oficinas nos ha permitido mejorar la uniformidad de nuestros procesos, para brindar un servicio coherente y eficiente.

### **UN Laboral:**

Vamos más allá que la gestión de las nóminas realizadas con calidad y rigor. Por ello en 2023 hemos lanzado el servicio de soporte experto para acompañar a nuestros clientes en gestiones derivadas de la administración de personal y el asesoramiento laboral especializado.

### **UN Gestión Mercantil:**

La gestión efectiva de la información societaria representa un desafío significativo para los grupos empresariales. Nuestros procesos están diseñados para garantizar el cumplimiento de todos los trámites necesarios, además de mantener organizados y actualizados todos los datos y obligaciones formales. Asimismo, hemos ampliado nuestra oferta de servicios para incluir secretaría mercantil, servicios de administración y liquidación, así como servicios digitales.

### **UN Talento & Movilidad:**

Logramos una integración exitosa del equipo de Talento en la nueva organización, pudiendo así acompañar a nuestro cliente en todo el proceso, desde la detección y selección del talento hasta el cumplimiento de todas las obligaciones legales en los trámites migratorios y fiscales. Mantenemos un asesoramiento de alta calidad en aspectos de extranjería y procesos de expatriación. Ampliamos nuestro portfolio con servicios de "relocation" dando así una gestión integral al expatriado.

Dentro de nuestra estructura organizativa, las áreas de organización desempeñan un papel fundamental al ofrecer apoyo a las Unidades de Negocio para lograr sus objetivos estratégicos como una oficina unificada. Estas áreas incluyen:

- *Personas & Cultura*
- *Operaciones*
- *IT (Tecnologías de la Información)*
- *Administración - Finanzas*

**Trabajando de manera conjunta, estas áreas aseguran la *cohesión y eficiencia en la consecución de metas estratégicas*, respaldando el desarrollo integral de nuestra organización.**



## Órgano de Gobierno



COMITÉ DE DIRECCIÓN

---

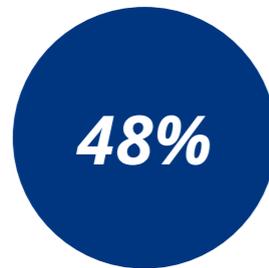
# Innovación y Mejora continua

## Nuestros clientes

La calidad del servicio al cliente es fundamental para el funcionamiento de nuestra organización. Esto se refleja tanto en la prestación de asesoramiento personalizado como en la diversidad de servicios que proporcionamos para satisfacer todas las necesidades empresariales.

Además, hemos implementado mejoras significativas en nuestros portales de comunicación. También hemos introducido un nuevo ERP (Kmaleon) en una unidad de negocio, lo que nos ha permitido optimizar nuestros procesos internos. Esto se suma a la mejora continua en la atención al cliente y en la eficiencia operativa **que siempre buscamos ofrecer.**

### Volumen de clientes por area



Gestión Mercantil



Contabilidad



Laboral



Talento & Movilidad

Desde el inicio, nos hemos enfocado en **priorizar la calidad y en centrarnos en el cliente para comprender sus necesidades de manera rápida y precisa.** Valoramos profundamente el apoyo y la confianza transmitidos cada año por más de 5.000 clientes. Una cifra que sigue en aumento y que sin duda impulsa nuestros desafíos futuros.

### PAÍSES POR VOLUMEN DE CLIENTES - EUROPA

Nuestros principales clientes internacionales dentro de Europa

REINO UNIDO	15%
ALEMANIA	11%
PAÍSES BAJOS	11%
FRANCIA	9%
LUXEMBURGO	9%
OTROS	44%

### PAÍSES POR VOLUMEN DE CLIENTES - INTERNACIONAL

Nuestro principal cliente internacional es Estados Unidos

ESTADOS UNIDOS	26%
EMIRATOS ARABES	6%
COLOMBIA	5%
CHINA	4%
OTROS	67%

**En 2023, logramos un incremento del 3,6% en la base de nuevos clientes con respecto al año anterior, destacando nuestro constante compromiso con la expansión y la satisfacción del cliente.**

# Experiencia cliente 100

## Evaluación de servicio

Creemos firmemente en **escuchar, entender y actuar** en base a las necesidades y percepciones de quienes confían en nuestros servicios. Como parte de nuestro compromiso con la mejora continua, hemos implementado una encuesta detallada destinada a evaluar la satisfacción general de nuestros clientes. Esta acción busca no solo medir, sino profundizar en nuestra comprensión de la experiencia del cliente con nuestro entorno de servicio.

Este análisis ha arrojado datos muy positivos. La puntuación media que recibimos es que 8 de cada 10 clientes se muestran satisfechos con nuestros servicios, de los cuales el 60% que nos calificaron por encima del 7.

### Hacia una mejora continua:

**Los resultados son un reflejo de nuestro compromiso con la calidad y la satisfacción del cliente.** Sin embargo, reconocemos que siempre hay espacio para crecer y mejorar. Estamos dedicados a:

- Mejorar la comunicación y personalización en nuestros servicios.
- Acelerar nuestros tiempos de respuesta.
- Innovar en soluciones que excedan las expectativas de nuestros clientes



## Colaboraciones especializadas

Durante este año, hemos intensificado nuestra **dedicación al servicio al cliente** potenciando un enfoque más práctico, que incluye la organización de webinars especializados y la formación de alianzas estratégicas con otros proveedores. Hemos aprovechado al máximo nuestras plataformas digitales, blogs y redes sociales para difundir contenido de alto valor. Además, hemos forjado colaboraciones con medios de comunicación especializados, patrocinado eventos, desarrollado boletines informativos, creado guías útiles y participado de manera proactiva en webinars y paneles de discusión.

Esta estrategia de **presencia activa** nos consolida como expertos reconocidos en nuestros campos de especialización. Nuestro **compromiso** inquebrantable con la **calidad** se manifiesta a través de la ampliación de profesionales en **certificaciones prestigiosas**, como la de **Experto Contable AECA**, que hemos logrado tanto a nivel individual como corporativo y la renovación de la **certificación ISAE**, enfocada en la mejora de la calidad de nuestros procesos internos en el área laboral. Estas distinciones no sólo validan nuestro compromiso con la excelencia en el servicio, sino que también subrayan nuestro esfuerzo constante por perfeccionar nuestros procedimientos internos.

**aeca**  
Asociación Española de Contabilidad  
y Administración de Empresas

ISAE  3402  
CERTIFIED

## Mejora continua

Manteniendo nuestra firme apuesta por **la eficiencia como motor esencial de nuestro crecimiento**, seguimos avanzando en la mejora continua de nuestros procesos.

En este proyecto buscamos instaurar una cultura corporativa fundamentada en la innovación y la transformación digital, con el objetivo de unificar procesos y reducir los tiempos de operación.

*El proyecto de mejora continua está formado por un grupo de profesionales de distintos equipos que se reúnen periódicamente para analizar, estudiar y comentar posibles mejoras en los procesos.*

Esta iniciativa nos brinda la oportunidad de identificar y perfeccionar tareas que generan poco valor y buscando nuevas formas de hacer las cosas.

Esto se logra mediante la automatización de formularios, creación de plantillas y automatización del volcado de datos, optimizando la eficiencia operativa y la productividad general.



## Innovación

Durante este año hemos mejorado y ampliado nuestros portales, convirtiéndolos en el canal principal de comunicación con nuestros clientes:

- Mediante el nuevo módulo de consultas mejoramos la gestión del servicio, manteniendo un seguimiento claro de cada una de las consultas.
- Hemos incrementado nuestros recursos destinados a mantener los máximos estándares de seguridad.
- A través del histórico de documentación, nuestro cliente accede a toda la documentación en cualquier momento, actual e histórica en un solo clic.
- Nuestro sistema permite acceder a un registro detallado de cada interacción realizada, manteniendo un seguimiento de cada conversación.

*“El proyecto de mejora continua se inició como una revisión de todos los procesos que se llevaban a cabo, en este caso de Laboral, en el que se pudieron detectar áreas de mejoras, sobre todo para automatizar determinados procesos”.* ”

---

# Tecnología

# Tecnología

*La tecnología cumple una función vital en la construcción de nuestra imagen empresarial, resaltando nuestra posición y proporcionándonos una ventaja competitiva, ya que nos habilita para ofrecer un valor adicional a nuestros clientes mediante la creación e implementación de soluciones y sistemas destinados a potenciar la comunicación y la gestión de datos.*

## Gestión de expedientes - Kmaleon

En nuestra búsqueda constante por mejorar y optimizar nuestras operaciones, presentamos Kmaleon, nuestro nuevo ERP, durante el último trimestre del año. Esta plataforma nos ofrece una base de datos única que facilita la gestión integral de clientes y expedientes.

Esta transición representa una evolución y una mejora significativa en las funcionalidades del anterior ERP. Inicialmente implementado en la Unidad de Negocio de Mercantil, estamos trabajando en su integración gradual en toda la empresa.

El desarrollo y adaptación de Kmaleon a nuestras necesidades ha sido posible gracias al trabajo conjunto del equipo de IT y a un equipo interdisciplinario compuesto por profesionales de Mercantil, Finanzas, Calidad y Eficiencia.

## Gestión de sistemas informáticos

Nuestro equipo de IT ha seguido desarrollando plenas funciones para **innovar en mejoras y procesos**, que nos han permitido seguir avanzando en el proceso de ayudar, tanto interna como externamente a todas las UN.

Desde la obtención de informes para los profesionales, como la resolución cada vez más rápida y eficiente de tickets respecto a 2022. Destacamos a continuación las novedades más importantes del último ejercicio:

- **Infraestructuras y comunicaciones:**
- **Integraciones**
- **Backoffice**
- **Portales**
- **Servicio a UN's**



---

# Personas

# Personas

Las personas que integran Gesdocument son nuestros más destacados representantes. Profesionales sin los que no se entiende el proceso de expansión en el que se encuentra inmerso la compañía.

## Potenciando la Integración Profesional

Durante todo el año 2023, hemos impulsado la integración en nuestra organización a través de las **Jornadas OPEN DAY**, destinadas a formar a los nuevos profesionales, transmitirles la información más importante y acompañarlos con un Onboarding íntegro en que la participación de las Unidades de Negocio cobra un papel muy relevante.

Buscamos mejorar la experiencia del empleado mediante un enfoque proactivo, planificado, orientado a la acción y con un propósito claro: **cuidar del bienestar de cada persona**. Un proceso de integración que no solo busca retener el talento, sino también ayudar al empleado a adaptarse e integrarse de manera eficiente en su rol y en la cultura de la empresa.



## Nuestro equipo

En Gesdocument, avanzamos en la implementación de un Plan de igualdad acorde a las regulaciones laborales vigentes, consolidando la adhesión a la empresa en base de oportunidades, independientemente de la condición, sexo o edad.

Durante 2023, llevamos a cabo **16 promociones internas con un 98% de contratación indefinida en toda la plantilla.** Además, acogimos a **22 estudiantes en prácticas** durante el año, de los cuales un **26% se incorporó a nuestra plantilla.**

### GÉNERO DE EMPLEADOS

32% Hombres

68% Mujeres

### NÚMERO TOTAL DE EMPLEADOS

*\*Esta cifra incluye a los estudiantes en prácticas*

2023 281

2022 259

*El número de profesionales se ha incrementado un 8,5% respecto a 2022.*

También destacamos la **diversidad cultural de nuestra plantilla**, ya que contamos con profesionales de varias nacionalidades como **Estados Unidos, Italia, Ucrania, Rumanía, Argentina, Venezuela, Brasil, Colombia, Perú o República Dominicana.**

#### CATEGORIAS PROFESIONALES

ESTUDIANTES EN PRÁCTICAS	25
ADMINISTRATIVO/A	31
ASSISTANT	45
SENIOR	129
JEFE/A EQUIPO	23
SERVICE MANAGER	19
DIRECCIÓN	8
CEO	1
<b>TOTAL</b>	<b>281</b>

*\* La edad media de la plantilla es de 37 años*

---

## Gestión del talento

Uno de los objetivos estratégicos del área de Personas y Cultura (P&C) en 2023 ha sido el desarrollo del **Graduate Program, un programa creado con el objetivo de atraer y potenciar el talento más joven de la organización.**

El proyecto combina experiencia laboral práctica con mentoría personalizada. Busca crear oportunidades equitativas y un sólido plan de carrera para los participantes, comenzando desde la fase de prácticas y acompañando a los profesionales en su evolución.

***El Graduate Program ha tenido 51 participantes en 2023, de los cuales 18 son estudiantes en prácticas.***

En el ámbito educativo, reconocemos la importancia de atraer talento tanto de estudiantes como de profesionales. Participamos activamente en ferias de empleo universitarias en Madrid y Barcelona a lo largo del año. En 2023, **nuestras prácticas** beneficiaron a estudiantes de destacadas instituciones como:

- Universidad de Barcelona (UB)
- Universidad Oberta de Catalunya (UOC)
- Universidad Internacional de Cataluña (UIC)
- Universidad a Distancia de la Rioja (UNIR)

- Universidad Carlos III de Madrid (UC3M)
- Cardenal Cisneros de Madrid
- Universidad Complutense de Madrid
- Universidad Francisco de Vitoria
- Universidad Rey Juan Carlos (URJC)
- Universidad de Valencia (UV)
- Universidad de Zaragoza

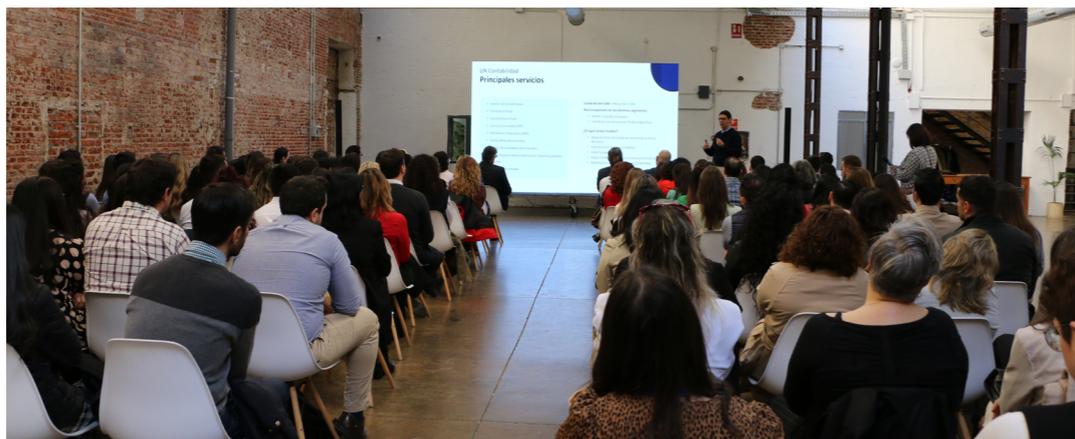
En este sentido, en **2023 cerramos un acuerdo con diferentes universidades y centros de estudio para que los empleados de Gesdocument puedan disfrutar de un 10% de descuento en las matriculaciones de sus estudios.**

A la hora de atraer talento dentro de la compañía, tenemos un programa de referenciadores llamado **Join Us**, con el objetivo de motivar a todos a actuar como **embajadores de talento de Gesdocument**. Durante el pasado año ha sido revisado y mejorado y ya se han podido beneficiar de sus ventajas varios profesionales.

Cumplimos con la Ley General de Discapacidad al contar con un 3,5% de empleados con discapacidad, demostrando nuestro compromiso con la **diversidad como un valor fundamental** para nuestra empresa.

## Comunicación y formación

En Gesdocument aseguramos que nuestros profesionales estén siempre alineados con los objetivos de la empresa. Es por ello que desarrollamos una **Jornada Anual de Retos**, donde el Comité de Dirección presenta las directrices y metas para el año. Esta iniciativa promueve la corresponsabilidad, permitiendo a los empleados contribuir al éxito de la empresa en diversas funciones y departamentos.



A través de la herramienta **GD Evoluciona** realizamos un **seguimiento anual con políticas de evaluación** que establecen metas personales y de promoción interna. Ofrecemos programas de formación interna adaptados a cada unidad de negocio, acceso a bases de datos jurídicas, oportunidades de formación externa y una política de idiomas.

Destacamos la plataforma **GD Avanza**, una herramienta de **formación e-learning** que gestiona de manera integral todos los procesos de formación y conocimientos corporativos de manera autónoma.

**Durante 2023 se llevaron a cabo un total de 360 formaciones, sumando 1.697 horas de desarrollo profesional.**

## Conciliación y bienestar

En Gesdocument, priorizamos el bienestar de nuestros profesionales mediante políticas de conciliación que atienden a sus necesidades individuales, fomentando así un sentimiento de pertenencia a la compañía.

Nuestro modelo **Flexitrabaja**, que amplía el teletrabajo a dos días por semana, se ha enriquecido con la jornada intensiva, que ofrece cinco semanas a elegir durante el periodo estival.

Por otra parte, damos la posibilidad a nuestros empleados de acogerse al programa de **retribución flexible** de la compañía, esta iniciativa no solo incentiva la retención del talento y aumenta la productividad, sino que también ofrece la posibilidad de que los empleados decidan cómo percibir parte de su retribución anual.

PRODUCTOS	CONTRATACIONES NUEVAS	% DE CONTRATACIONES VS TOTAL TRABAJADORES
GUARDERÍA	2	1,8%
SEGURO SALUD	27	8%
FORMACIÓN	19	5,6%
TARJETA RESTAURANTE	46	13,5%
TARJETA TRANSPORTE	40	11,8%
<b>TOTAL CONTRATACIONES</b>	<b>134</b>	<b>40,7%</b>

**106 empleados durante el año 2023 han estado acogidos al Plan de retribución flexible, lo que supone un 38% de la plantilla, siendo los servicios más demandados la tarjeta restaurante y la tarjeta transporte.**

La integridad supone para nosotros uno de los principales pilares en el que sustentar nuestros valores. Por ello, promovemos conductas éticamente responsables a través de **nuestro código ético de obligado cumplimiento** para todas las personas y clientes que forman parte de Gesdocument.

Nuestro modelo ético proporciona también un modelo de gobernanza de la compañía. Contamos con un **protocolo de aceptación de clientes** para garantizar el cumplimiento de la normativa anti blanqueo y evitar conflictos con los principios de nuestro código ético.

Demostremos nuestro compromiso con un **Órgano de Control Interno (OCI)** y una Unidad Técnica cuyo objetivo es monitorizar el cumplimiento de los procesos de prevención de blanqueo, identificando posibles riesgos.

Desde 2018, tenemos implantado **un canal de denuncias interno** en cumplimiento de la directiva europea de “whistleblowing”, que obliga a las empresas de más de 50 trabajadores a canalizar posibles prácticas fraudulentas o indicios de delitos.

Este año, además de mantener y fortalecer nuestro compromiso con esta directiva, nos hemos asegurado de adaptar nuestra normativa interna, para seguir cumpliendo con las regulaciones aplicables.

---

# Sociedad

## Proyectos solidarios

En Gesdocument asumimos un **compromiso sólido con la comunidad**, esforzándonos por generar beneficios continuos a través de proyectos solidarios que involucran a nuestro equipo y refuerzan nuestro propósito estratégico de conciencia hacia el entorno que nos rodea.

En 2023 renovamos colaboraciones con proyectos en favor de los más vulnerables como ha sido el caso de nuestra participación en la iniciativa solidaria de la Fundación Miranda, abordando el problema de la Soledad No Deseada con medidas concretas para fomentar la conexión humana.

Asimismo, hemos renovado, por quinto año consecutivo, nuestro compromiso con la Asociación Reyes Magos de Verdad, haciendo posible que 30 niños y ancianos tuvieran su regalo por Navidad mediante la colaboración activa de nuestros profesionales.



## Medio ambiente

En respuesta a la **creciente sensibilización sobre criterios medioambientales**, Gesdocument se ha sumado a un **plan de ahorro energético** que incluye la *reducción del uso de papel, la preferencia por fuentes de energía más limpias y la disminución gradual de la huella de carbono.*

Adaptándonos a la proporcionalidad de nuestra plantilla, mantenemos registros de consumo normalizados a los años previos de la pandemia, después de las restricciones de movilidad implantadas durante estas fechas.

### Uso de papel

En 2023, logramos **reducir** significativamente nuestro **uso de papel**. Este avance muestra nuestro enfoque en la eficiencia y la búsqueda de alternativas más sostenibles. Además de beneficiar al medio ambiente, esta reducción también ha significado un ahorro considerable para la empresa.

Agradecemos el compromiso de todos los empleados con estas iniciativas y continuaremos buscando formas de optimizar nuestros procesos para ser aún más respetuosos con el medio ambiente.

	CANTIDAD	COSTE
<b>2022</b>	1.249KG	1.923€
<b>2023</b>	952KG	1.471€

### Huella de Carbono 2023

Como parte de nuestro compromiso con la reducción de nuestra huella de carbono, hemos estado evaluando nuestras emisiones.

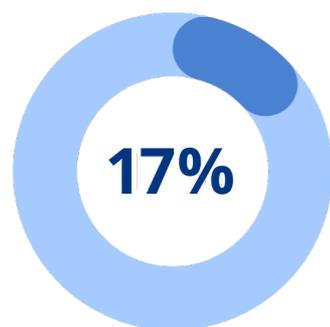
2023	KM	Kg/CO2
<b>AVIÓN</b>	229.217	34.382
<b>TREN</b>	160.001	5.004

La suma total de nuestras emisiones de CO2 para el año 2023 fue de 39,386 kg. Estos datos nos proporcionan una visión clara de nuestra huella de carbono y nos ayudan a identificar áreas en las que podemos mejorar. Estamos comprometidos a seguir trabajando para reducir nuestras emisiones y mitigar nuestro impacto ambiental en la medida de lo posible.

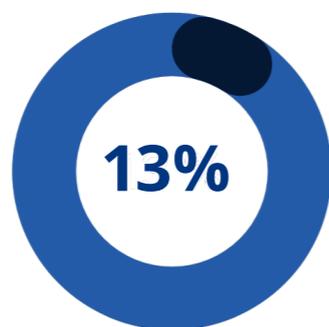
## Proveedores

En Gesdocument, consideramos a **nuestros proveedores como un componente esencial**, ya que nuestras relaciones se centran en *garantizar la máxima calidad de servicios y optimizar los recursos críticos para nuestro funcionamiento*.

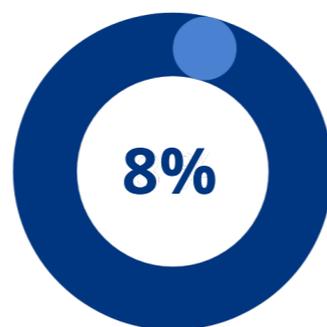
En **2023** trabajamos con **399 proveedores**. El **81% de proveedores nacionales** y un **19% de internacionales**. Las principales categorías fueron las de **movilidad (17%)**, **tecnología (13%)** y **formación (8%)**



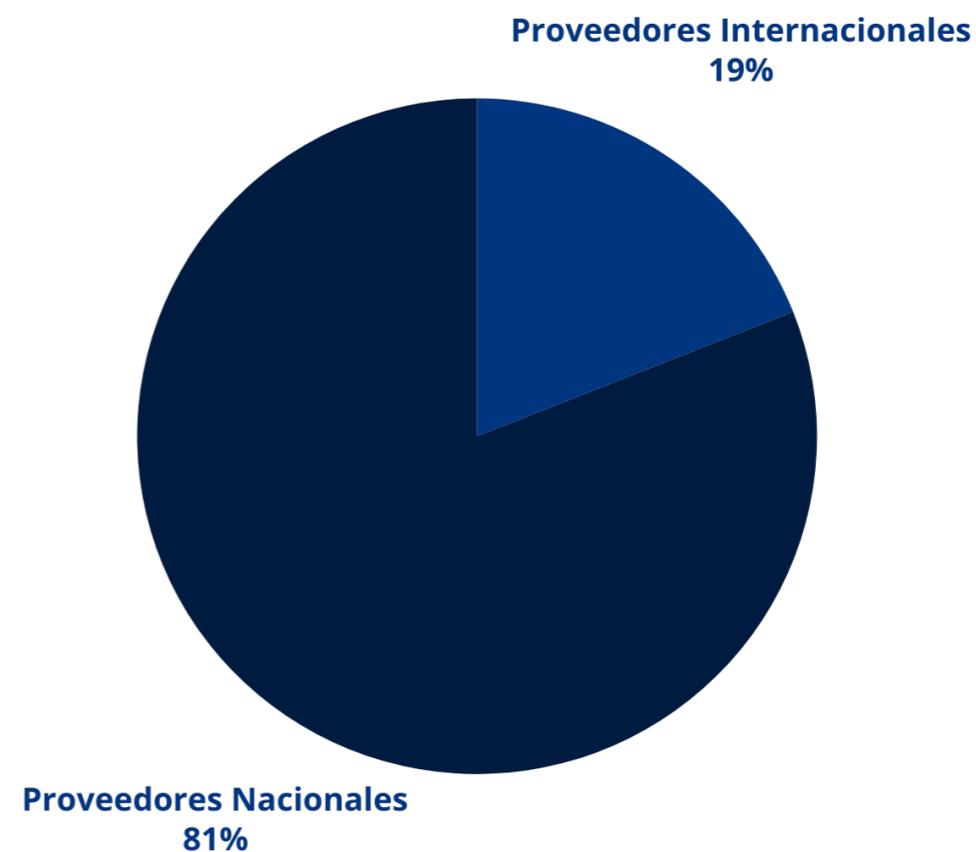
**Movilidad**



**Tecnología**



**Formación**



# Colaboradores

En nuestro compromiso con el progreso de la sociedad, **colaboramos con diversas asociaciones e instituciones a nivel nacional e internacional**. Asistimos a congresos y ofrecemos ponencias para compartir conocimiento y establecer sinergias.

**EuRA** es el **organismo** que promueve los **beneficios de la reubicación profesional a nivel mundial** para proveedores de reubicación y servicios afiliados de la industria profesional.



**Worldwide ERC** es un **grupo comercial** de la industria de **servicios de reubicación, fiscalidad y seguridad social internacional** con presencia en más de 40 países.



Partners:



Asociaciones de Economía y Sectoriales:



Colegios de Profesionales:



**LEA** es una de las **mayores asociaciones internacionales de firmas de consultoría**. Está presente en más de 100 países.



---

# Avanzamos

# Avanzamos

Durante el ejercicio económico de 2023, hemos experimentado un crecimiento notable en nuestra facturación, alcanzando los 17.9 millones\* de euros, lo que representa **un aumento del 30,3%\* en comparación con el año anterior.**

Analizando nuestras áreas de negocio, observamos un incremento en prácticamente todas ellas, destacando especialmente en los sectores de extranjería y laboral.

FACTURACIÓN POR ÁREA	2022	%	2023*	%
CONTABLE-FISCAL	5.498.696€	40%	6.991.613€	38,9%
LABORAL	4.051.312€	29%	5.545.327€	30,8%
MERCANTIL	2.490.737€	18%	3.044.976€	16,9%
TALENTO Y MOVILIDAD	1.757.476€	13%	2.315.904 €	12,9%
TRAFICO	0€	0%	85.264 €	0,5%
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>13.798.221€</b>	<b>100%</b>	<b>17.983.084 €</b>	<b>100%</b>
<b>VARIACIÓN ANUAL</b>	<b>1.452.820€</b>		<b>4.184.863 €</b>	
<b>% VARIACIÓN ANUAL</b>	<b>11,8%</b>		<b>30,3%</b>	

## CRECIMIENTO DEL 30,3% RESPECTO A 2022

*\*Incorpora una cifra de 2M€, que representa la facturación de las empresas integradas en el grupo Gesdocument.*

Este sólido crecimiento refleja **el éxito de nuestras estrategias comerciales y la confianza continua de nuestros clientes en nuestros servicios.** Estamos comprometidos a mantener este impulso y seguir ofreciendo soluciones de alta calidad que satisfagan las necesidades de nuestros clientes.



# Contacto



**GESDOCUMENT Y GESTIÓN, S.A.**

*Carrer de Roc Boronat, 147, 08018 Barcelona*

*Teléfono: 902 160 361*

*[comunicacion@gesdocument.com](mailto:comunicacion@gesdocument.com)*

**Más que una asesoría**

BARCELONA / MADRID / VALENCIA / ZARAGOZA / BILBAO

# Anexos GRI

GRI	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	APARTADO	MOTIVOS DE LA OMISIÓN
CONTENIDOS BÁSICOS GENERALES			
<b>Perfil de la organización</b>			
GRI 102-1	Nombre de la organización	Gesdocument y Gestión, S.A.U	
GRI 102-2	Actividades, marcas, productos y servicios	Unidades de Negocio	
GRI 102-3	Ubicación de la sede	Contacto	
GRI 102-4	Ubicación de las operaciones	Contacto	
GRI 102-5	Propiedad y forma jurídica	Órganos de gobierno	
GRI 102-6	Mercados servidos	Nuestros clientes	
GRI 102-7	Tamaño de la organización	Hitos 2023, Nuestros clientes	
GRI 102-8	Información sobre empleados y otros trabajadores	Personas	
GRI 102-9	Cadena de suministro	Proveedores	
GRI 102-10	Cambios significativos en la organización y su cadena de suministro	N/A	No se han producido cambios significativos en la organización y en la cadena de suministro
GRI 102-11	Principio o enfoque de precaución	N/A	No procede
GRI 102-12	Iniciativas externas. Lista de estatutos, principios y otros documentos de carácter económico, ambiental y social desarrollados externamente y a los que la organización esté suscrita o respalde.	Carta del director, Éticos y transparentes, Política de bienestar y seguridad, Medio ambiente, Proyectos solidarios.	
GRI 102-13	Afiliación a asociaciones	Colaboradores	
<b>Estrategia</b>			
GRI 102-14	Declaración de altos ejecutivos responsables de la toma de decisiones	Carta del director	
<b>Ética e integridad</b>			
GRI 102-16	Valores, principios, estándares y normas de conducta	Nuestras fortalezas	
<b>Gobernanza</b>			
GRI 102-18	Estructura de gobernanza	Órganos de gobierno	
<b>Participación de los grupos de interés</b>			
GRI 102-40	Lista de grupos de interés	Colaboradores	
GRI 102-41	Acuerdos de negociación colectiva	Personas	

# Anexos GRI

GRI	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	APARTADO	MOTIVOS DE LA OMISIÓN
GRI 102-42	Identificación y selección de grupos de interés	Colaboradores	
GRI 102-43	Enfoque para la participación de los grupos de interés	Colaboradores	
GRI 102-44	Temas y preocupaciones clave mencionados	Colaboradores	
<b>Prácticas para la elaboración de informes</b>			
GRI 102-45	Entidades incluidas en los estados financieros consolidados	N/A	No aplica
GRI 102-46	Definición de los contenidos de los informes y las Coberturas del tema	La identificación de aspectos materiales se realiza basándonos en los valores y la cultura de Gesdocument	
GRI 102-47	Lista de temas materiales	Índice	
GRI 102-48	Reexpresión de la información	N/A	No se han producido cambios significativos en el alcance respecto a la anterior memoria
GRI 102-49	Cambios en la elaboración de informes	N/A	No se han producido cambios significativos en el alcance respecto a la anterior memoria
GRI 102-50	Periodo objeto del informe	Año 2023	
GRI 102-51	Fecha del último informe	Año 2022	
GRI 102-52	Ciclo de elaboración de informes	Anual	
GRI 102-53	Punto de contacto para preguntas sobre el informe	Contacto	
GRI 102-54	Declaración de elaboración del informe de conformidad con los estándares GRI	Este informe se ha elaborado de conformidad con la opción Esencial de los Estándares GRI	
GRI 102-55	Índice de contenidos GRI	Anexos	
GRI 102-56	Verificación externa	N/A	No procede

## INDICADORES POR ASPECTO

<b>Economía</b>			
<b>Desempeño Económico</b>			
GRI 201-1	Valor económico directo generado y distribuido	Hitos 2023, Avanzamos	
<b>Energía</b>			
GRI 302-1	Consumo energético dentro de la organización	Medio ambiente	

# Anexos GRI

GRI	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	APARTADO	MOTIVOS DE LA OMISIÓN
<b>Prácticas Laborales y trabajo digno</b>			
<b>Empleo</b>			
GRI 401-1	Nuevas contrataciones de empleados y rotación de personal	Nuestro Equipo	
GRI 401-2	Beneficios para los empleados a tiempo completo que no se dan a los empleados a tiempo parcial o temporales	N/A	No existen diferencias
<b>Salud y seguridad en el trabajo</b>			
GRI 403-1	Representación de los trabajadores en comités formales trabajador-empresa de la salud y seguridad	N/A	Debido a la naturaleza de la firma no existe un sindicato y semejante comité. Sin embargo, existe una Política de Prevención de Riesgos Laborales aprobada por la firma y aplicada a todos los colectivos.
<b>Capacitación y educación</b>			
GRI 404-1	La media de horas de formación que los empleados de la organización hayan tenido durante el periodo objeto del informe	Gestión del talento	
GRI 404-2	Programas para mejorar las aptitudes de los empleados y programas de ayuda a la transición	Personas	
<b>Diversidad e igualdad de oportunidades</b>			
GRI 405-1	Diversidad en órganos de gobierno y empleados	Nuestro equipo	
<b>Mecanismos de reclamación sobre las prácticas laborales</b>			
GRI 103-2	a. Una explicación de cómo la organización gestiona el tema.		
	b. Una declaración del propósito del enfoque de gestión.		
	c. Una descripción de lo siguiente, si el enfoque de gestión incluye ese componente:		
	i. Políticas		
	ii. Compromisos		
	iii. Objetivos y metas		
	iv. Responsabilidades		
	v. Recursos		
	vi. Mecanismos formales de queja y/o reclamación		
	vii. Acciones específicas, como procesos, proyectos, programas e iniciativas		
<b>Derechos humanos</b>			
<b>No discriminación</b>			
GRI 406-1	Casos de discriminación y acciones correctivas emprendidas	N/A	No se ha descrito ningún caso de discriminación